

FINALITAT O ÚS DEL TRACTAMENT

Gestió del personal destinat en l'ICV: Expedient personal. Presa de possessió. Control horari.
Altes i baixes. Vacances, Permisos i llicències. Incompatibilitats. Formació. Antiguitat. Dietes. Bestretes, així com qualssevol altre aspecte de l'àmbit funcional. Potestats disciplinàries.
Coordinació i control dels processos de nòmines del personal al servei de l'ICV així com dels costos socials vinculats als mateixos i elaboració de les normes i directrius per a la confecció de la nòmina, així com de les seues incidències i variacions.
Coordinació, gestió, control i pagament de les assegurances socials, mutualitats i drets passius, seguiment dels processos d'incapacitat temporal
Tramitacions dels expedients de reintegrament i de compensació de deutes per errors materials en la nòmina.

BASE JURÍDICA

Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.b) Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament.
Reglament General de Protecció de Dades (RGPD): Art. 6.1.c) Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament.
Normes que regulen l'actuació de les Administracions Públiques i especialment la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei orgànica 5/1982 d'1 de juliol de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Llei 5/1983 de 30 de desembre de la Generalitat del Consell, Llei 9/1997, de 9 de desembre, de Creació de l'Institut Cartogràfic Valencià, DECRET 39/2018, de 23 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Cartogràfic Valencià. Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
Article 9.2.b) RGPD Tractament necessari per al compliment d'obligacions i l'exercici de drets específics del responsable del tractament o de l'interessat en l'àmbit del Dret Laboral i de la seguretat i protecció social, en la mesura en què així ho autoritze el dret de la Unió o dels Estats membres o un conveni col·lectiu conformement al Dret dels Estats membres que establisca garanties adequades del respecte dels drets fonamentals i dels interessos de l'interessat.

CATEGORIES D'INTERESSATS O AFECTATS

Personal directiu, càrrecs i empleats públics en l'ICV.
Familiars dels empleats.

CATEGORIES DE DADES

Dades de caràcter identificatiu: Nom i Cognoms, DNI/NIF/NIE/Passaport, Núm. S. S., Targeta Sanitària, Adreça (postal o electrònica), Telèfon (fix o mòbil), signatura manuscrita o electrònica.
Dades de categoria especial: Salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat, sense inclusió de diagnòstics), Afiliació sindical, als exclusius efectes del pagament de quotes sindicals (en el seu cas), representant sindical (en el seu cas)
Dades d'infraccions: Penals i/o administratives
Altres dades: Reconeixement de compatibilitats. Expedients disciplinaris. Circumstàncies socials. Acadèmics i professionals.
Dades economico-financeres i d'assegurances

CESSIÓ O COMUNICACIÓ DE DADES

Altres òrgans de l'administració de la Generalitat Valenciana, Hisenda Pública i Administració Tributària, Síndic de Greuges de la Comunitat Valenciana, Defensor del Poble, Bancs, Caixes d'Estalvi, i altres entitats financeres, Entitats asseguradores, Entitat a qui s'encomane la gestió en matèria de riscos laborals, Òrgans de representació, Altres òrgans jurisdiccionals, Organismes de la Seguretat Social, Mutualitats de funcionaris, Mutualitats d'accidents professionals.

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS

No estan previstes transferències internacionals de dades

TERMINI DE CONSERVACIÓ

En la mesura que siga possible ha d'informar-se fins a quina data o durant que termini es conservaran les dades. Sempre haurà de ser el temps suficient per a complir amb la finalitat per a la qual van ser recollits i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar de la finalitat i del tractament de les dades, sent en aquest cas, aplicable el que es disposa en la normativa d'arxiu i documentació.

MESURES DE SEGURETAT, TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES

Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes en l'Annex II (Mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, segons disposa la disposició adicional primera de la LOPDGD